

ПОЛУЧЕНИЕ КЭП (ЭЦП)

Для чего используется КЭП:

- ✓ для удалённой подачи документов;
- ✓ для работы с государственными порталами, включая сайт ФНС и другие.

Кто может получить КЭП?

- ✓ руководитель юридического лица (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени ЮЛ);
- ✓ индивидуальный предприниматель;
- ✓ нотариус.

Для получения КЭП Вам необходимо представить в Точку выдачи:

- ✓ паспорт, СНИЛС. Руководителям ЮЛ необходимо также иметь при себе ИНН физического лица, ИНН ЮЛ, ОГРН. ИП, нотариусам необходимо также иметь при себе ИНН физического лица;
- ✓ ключевой носитель, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России;
- ✓ сертификат соответствия на ключевой носитель (формуляр для носителей, сертифицированных ФСБ России).

Адрес точки выдачи КЭП:

г. П-К, пр-кт Рыбаков, 13, корпус А.
Операционный зал № 1.

Режим работы Точки выдачи КЭП

Пн - Пт	с 09:00 до 17:30 (обед 13:00 – 14:00)
Пт	с 09:00 до 16:00 (обед 13:00 – 14:00)
Сб, Вс	выходной

Единый телефонный номер Контакт – центра ФНС России

 **8-800-222-22-22**

Необходимо **ЛИЧНОЕ** присутствие Заявителя
Получение КЭП на имя другого лица по доверенности **НЕВОЗМОЖНО**

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В Камчатском крае функции Единого регистрационного центра выполняет **УФНС России по Камчатскому краю** (гор. Петропавловск-Камчатский, пр-т Рыбаков 13«А»).

Режим работы операционного зала № 2

Пн, Ср	с 09:00 до 18:00 (без перерыва)
Вт, Чт	с 09:00 до 20:00 (без перерыва)
Пт	с 09:00 до 16:45 (без перерыва)
Сб, Вс	выходной

Планируя **личный визит** в налоговый орган, воспользуйтесь Сервисом «Онлайн запись на прием в инспекцию» на сайте



www.nalog.gov.ru

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ ФНС РОССИИ

Сервис «Прозрачный бизнес» отражает комплексную информацию о ЮЛ и ИП.

Сервис «Регистрация ЮЛ и ИП» позволяет подготовить и направить комплект необходимых документов.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ ЮЛ и ИП



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮЛ



ПРОЗРАЧНЫЙ
БИЗНЕС



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ИП



ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА
ГОСУДАРСТВЕННУЮ
РЕГИСТРАЦИЮ ЮЛ и ИП

РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ONLINE

НОВЫЙ ФОРМАТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ



ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

- ✓ Заполнить заявление, уведомление или сообщение с помощью бесплатного программного обеспечения с сайта ФНС России www.nalog.gov.ru
- ✓ Отсканировать документы, прилагаемые к заявлению/уведомлению/сообщению.
- ✓ Подписать подготовленные документы - квалифицированной электронной подписью (КЭП).
- ✓ Файлы с отсканированными образами направляемых в налоговый орган документов (включая файлы с КЭП), упаковываются в zip-архив (транспортный контейнер). Формируется опись вложения.
- ✓ Направить транспортный контейнер в налоговый орган через сайт ФНС России.
- ✓ На адрес указанной электронной почты поступает сообщение о подтверждении доставки документов в регистрирующий орган с уникальным номером заявки и расписка в получении документов.
- ✓ Регистрирующий орган на адрес указанной электронной почты направляет документы (в электронном виде) в связи с внесением записи в Единый государственный реестр ЮЛ и ИП, не позднее следующего за днем регистрации рабочего дня.

Подробный порядок направления электронных документов при государственной регистрации размещен на главной странице Интернет-сервиса «Государственная регистрация ЮЛ и ИП».

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ЭКОНОМИЯ госпошлина не уплачивается, нотариально свидетельствование подписи заявителя не требуется (при наличии КЭП Заявителя), расходы на пересылку документов по почте отсутствуют.

КОНТРОЛЬ при формировании пакета документов посредством «Программы формирования документов, используемых при государственной регистрации» сокращается количество технических ошибок.



УДОБСТВО формирования и отправки непосредственно в регистрирующий орган пакета документов для внесения сведений в ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

ИНФОРМАТИВНОСТЬ о ходе и порядке рассмотрения регистрирующим органом представленных для государственной регистрации документов через сервисы ФНС России.

БЫСТРОТА получения документов, подтверждающих внесение записи в единый государственный реестр. Указанные документы подписываются электронной подписью регистрирующего органа и направляются на указанный заявителем адрес электронной почты.

Возможность получения документов при госрегистрации на бумажном носителе сохраняется.

ВЫБОР ТИПОВОГО УСТАВА ДЛЯ ООО

С ноября 2020 года как вновь создаваемые, так и уже действующие ООО могут осуществлять деятельность на основании **типового устава**.

Приказом Минэкономразвития России от 01.08.2018 № 411 разработаны и утверждены 36 вариантов типовых уставов.

Преимущества типового устава:

- ✓ экономия времени на составление, оформление и утверждение устава общества для гос. регистрации,
- ✓ типовой устав в регистрирующий орган не представляется;
- ✓ при изменении наименования, места нахождения и размера уставного капитала изменения в устав не вносятся;
- ✓ типовые уставы имеют юридическую силу в электронном виде, нет необходимости в их печати и хранении на бумажном носителе;
- ✓ минимизирует денежные затраты и время, т.к. устав не требует нотариального заверения для взаимодействия с контрагентами, банками либо госорганами. Дистанционное ознакомление, согласно номеру типового устава в выписке общества.

Подобрать оптимальный вариант типового устава позволяет сервис «Выбор типового устава» на сайте ФНС России:

<https://service.nalog.ru/statute/>



При переходе ЮЛ с собственного устава на типовой гос. пошлина не уплачивается.